

## Harmonogram prac związanych z przyjmowaniem uczniów do klas pierwszych I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Płońsku – rok szkolny 2009/2010.

Lp.	Zadania	Terminy realizacji	Odpowiedzialni
1.	Ustalenie kryteriów przyjęć do szkoły	do 27 lutego 2009 roku	Dyrektor
2.	Prowadzenie szkolnego punktu informacyjnego i udzielanie informacji o wymaganych dokumentach, toku postępowania kwalifikacyjnego i o ramowych planach nauczania uwzględniającym przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym.	2 marca – 29 maja 2009 roku	Pedagog szkolny
3.	Zorganizowanie akcji „otwartych drzwi” – zwiedzanie szkoły przez kandydatów, informacja na temat zasad rekrutacji i planów nauczania w trzyletnim liceum ogólnokształcącym.	<b>18 kwietnia (sobota)</b> 2009 roku, godz. 10 <sup>00</sup> <b>25 kwietnia (sobota)</b> 2009 roku, godz. 10 <sup>00</sup>	Dyrektor, pedagog szkolny.
4.	Przyjmowanie kwestionariuszy podań kandydatów	<b>6 maja (środa)</b> , od godz. 10 <sup>00</sup> – <b>19 maja (wtorek)</b> , do godz. 13 <sup>00</sup>	Sekretarz Szkoły
	Kandydaci mogą dokonywać zmiany wyboru szkół.	<b>od 15 czerwca (poniedziałek) do 18 czerwca (czwartek)</b> , do godz. 13 <sup>00</sup>	
5.	Powołanie Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej.	do 5 czerwca 2009 roku	Dyrektor
6.	Wywieszenie listy (układ alfabetyczny) kandydatów starających się o przyjęcie do szkoły – w celu skorygowania ewentualnych błędów.	<b>17 czerwca (środa)</b> 2009 roku, godz. 12 <sup>00</sup>	Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej
7.	Kandydaci składają kopie świadectwa ukończenia gimnazjum oraz kopie zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu z części humanistycznej i matematyczno – przyrodniczej przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, <b>pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm</b> oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.	<b>od 19 czerwca (piątek)</b> , od godz. 10 <sup>00</sup> <b>do 22 czerwca (poniedziałek)</b> , do godz. 14 <sup>00</sup>	Sekretarz Szkoły
8.	Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego.	<b>od 22 czerwca (poniedziałek)</b> , godz. 14 <sup>00</sup> <b>do 25 czerwca (czwartek)</b> , godz. 14 <sup>00</sup>	Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej
9.	Ogłoszenie listy kandydatów <b>zakwalifikowanych do przyjęcia</b> do oddziałów klasy pierwszej i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej (uwzględniając zasadę umieszczania kandydatów na listach w kolejności, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów oraz kryteriami zawartymi w statucie szkoły).	<b>25 czerwca (czwartek)</b> , 2009 roku, godz. 14 <sup>00</sup>	Sekretarz Szkoły

10.	Potwierdzenie woli podjęcia nauki w I Liceum Ogólnokształcącym im. H. Sienkiewicza w Płońsku. Potwierdzenie polega na złożeniu w sekretariacie szkoły oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum, oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego w ostatnim roku nauki oraz 2 zdjęć i podpisu na liście kandydatów przyjętych do klas pierwszych.	od 25 czerwca 2009 (czwartek) godz. 14 <sup>00</sup> – do 29 czerwca (poniedziałek), godz. 14 <sup>00</sup>	Sekretarz Szkoły
11.	Ogłoszenie <b>listy kandydatów przyjętych</b> do szkoły, którzy potwierdzili wolę podjęcia nauki w szkole (uwzględniając zasadę umieszczania kandydatów na listach w kolejności, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów oraz kryteriami zawartymi w statucie szkoły).	29 czerwca (poniedziałek), godz. 16 <sup>00</sup>	Sekretarz Szkoły
	Podanie informacji do Delegatury KO w Ciechanowie o liczbie przyjętych do oddziałów klasy pierwszej oraz o wolnych miejscach.	30 czerwca (wtorek), godz. 9 <sup>30</sup>	
12.	Kandydaci niezakwalifikowani do przyjęcia składają dokumenty z prośbą o przyjęcie w ramach rekrutacji uzupełniającej.	30 czerwca (wtorek), i 1 lipca (środa) 2009 roku, do godz. 12 <sup>00</sup>	Sekretarz Szkoły
13.	Ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej.	1 lipca (środa) 2009 roku, godz. 14 <sup>00</sup> .	Sekretarz Szkoły
14.	Składanie oświadczeń potwierdzających wolę podjęcia nauki w I Liceum Ogólnokształcącym im. H. Sienkiewicza w Płońsku. Potwierdzenie polega na złożeniu w sekretariacie szkoły oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum, oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego w ostatnim roku nauki oraz 2 zdjęć i podpisu na liście kandydatów przyjętych do klas pierwszych.	od 1 lipca (środa) 2009 roku, od godz. 14 <sup>00</sup> do 3 lipca (piątek) 2009 roku, godz. 14 <sup>00</sup> .	Sekretarz Szkoły
15.	<b>Ogłoszenie listy uczniów przyjętych do kl. I na rok szkolny 2009/2010.</b>  <b>Spotkanie uczniów klas pierwszych z wychowawcami – na spotkaniu będą wypełniane m. in. ankiety dotyczące języków obcych.</b>	3 lipca (piątek) 2009 roku, godz. 15 <sup>00</sup>  3 lipca (piątek) 2009 roku, godz. 10 <sup>00</sup> .	Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej  Wychowawcy klas
17.	Przesłanie do Delegatury KO w Ciechanowie informacji o liczbie uczniów przyjętych do oddziałów klasy pierwszej oraz o wolnych miejscach w szkole.	3 lipca (piątek) 2009 roku, godz. 15 <sup>30</sup>	Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej
18.	Przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji – będzie dokonane tylko w sytuacji gdy będą wolne miejsca w szkole.	Od 24 sierpnia 2009 roku (poniedziałek) do 28 sierpnia 2009 roku (piątek).	dyrektor