

## Harmonogram prac związanych z przyjmowaniem uczniów do klasy pierwszej Powiatowego Gimnazjum Publicznego w Płońsku – rok szkolny 2009/2010.

Lp.	Zadania	Terminy realizacji	Odpowiedzialni
1.	Prowadzenie szkolnego punktu informacyjnego i udzielanie informacji o wymaganych dokumentach, toku postępowania kwalifikacyjnego i o ramowym planie nauczania uwzględniającym przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym.	31 marca (wtorek) – 29 maja (piątek) 2009 roku	Sekretarz szkoły Dyrektor
2.	Zorganizowanie akcji „otwartych drzwi” – zwiedzanie szkoły przez kandydatów, informacja na temat zasad rekrutacji i planów nauczania w trzyletnim gimnazjum.	<b>17 kwietnia (piątek) 2009 roku, godz. 17<sup>00</sup></b>	Dyrektor Wicedyrektor
3.	Przyjmowanie podań kandydatów	<b>4 maja (poniedziałek) – 29 maja (piątek) 2009 roku.</b>	Sekretarz szkoły
4.	Powołanie Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej.	do 5 czerwca (piątek) 2009 roku.	Dyrektor
5.	Przyjmowanie kserokopii świadectw od kandydatów (kserokopie świadectw należy złożyć możliwie najszybciej).	<b>od 19 czerwca (piątek), godz. 12<sup>00</sup> do 22 czerwca (poniedziałek) 2009 rok – do godz. 13<sup>00</sup></b>	Sekretarz szkoły
6.	Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły.	<b>24 czerwca (środa) 2009 roku, godz. 10<sup>00</sup></b>	Sekretarz szkoły
7.	Złożenie przez przyjętych uczniów oryginalnych dokumentów ( świadectwa, karty zdrowia, 2 zdjęć). Nie złożenie powyższych dokumentów w wyznaczonym czasie będzie oznaczało rezygnację z przyjęcia do szkoły.	<b>25 czerwca (czwartek) 2009 roku – godz. 14<sup>00</sup></b>	Sekretarz szkoły
8.	<b>Spotkanie przyjętych Uczniów i ich Rodziców z Wychowawcami – w czasie spotkania uczniowie dokonają m.in. wyboru języków obcych.</b>	<b>25 czerwca (czwartek) 2009 roku, godz. 16<sup>00</sup> – aula szkolna.</b>	Wychowawcy klas